|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia szkoła** | |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |



Wniosek o przyjęcie kandydata  
do Publicznego Przedszkola „Niezapominajka” w Wielkim Klinczu

od dnia 1 września 2023 r.

## Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE KANDYDATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | |  | | | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | | | | | | | | | |
| Ulica, numer |  | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy, poczta |  | | |  | | | | |  | | | | |

1. **DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| **Adres zamieszkania (jeśli jest inny jak dziecka)** | | |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica, numer |  |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  |

**III. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\***

Jeżeli rodzic skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej placówki należy podać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa i adres placówki** |
| 1 wybór | Nazwa placówki i adres: |
| 2 wybór | Nazwa placówki i adres: |
| 3 wybór | Nazwa placówki i adres: |

1. **KRYTERIA PRZYJĘCIA**

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź**. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium nie będzie brane pod uwagę.

Kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | | | |
| **Nazwa kryterium** | **Dokument potwierdzający spełniające kryterium** | **Udzielona odpowiedź** | **Punkty**  (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |
| Wielodzietność rodziny kandydata  (3 i więcej dzieci) | **oświadczenie** o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |
| Niepełnosprawność kandydata | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy  z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172)); | Tak / Nie /  Odmawiamodpowiedzi |  |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy  z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria lokalne** | | | |
| **Nazwa kryterium** | **Dokument potwierdzający spełniające kryterium** | **Udzielona odpowiedź** | **Punkty**  (**wypełnia Komisja rekrutacyjna)** |
| Zamieszkanie na terenie Gminy Kościerzyna | **oświadczenie**  rodzica/prawnego opiekuna  o miejscu zamieszkiwania | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |
| Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą  się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | **oświadczenie** rodziców | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |
| Dojazd rodziców kandydata do pracy  w miejscowości, w której położona jest placówka wychowania przedszkolnego | **oświadczenie**  rodzica/prawnego opiekuna | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata  do danego przedszkola | potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły | Tak / Nie /  Odmawiam odpowiedzi |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do placówki jest: **Zespół Kształcenia w Wielkim Klinczu, ul. Szkolna 22, 83-423 Wielki Klincz, tel. 58 686 15 53, e-mail: sekretariat@zkwk.pl**
3. Placówka wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez [email: iod@zkwkl.koscierzyna.pl](mailto:email:%20iod@zkwkl.koscierzyna.pl)lub listownie na adres placówki. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
4. Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata – w zakresie zawartym w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz.Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1481, ze zmianami).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia do placówki będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeśli kandydat nie zostanie przyjęty do placówki, jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające placówkę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i prawnej.
8. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane pomiędzy placówkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
9. Gromadzone dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zgodnie z RODO rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
* prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
* prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

1. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
2. W trakcie całego procesu rekrutacji nie dochodzi do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
3. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**
4. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do placówki oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
6. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

………………………....................... ……………………….......................

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |