**PROCEDURA**

**POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PUBLICZNEGO**

**PRZEDSZKOLA „NIEZAPOMINAJKA” W WIELKIM KLINCZU**

***Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola „Niezapominajka” w Wielkim Klinczu na rok szkolny 2023/2024***

**Zasady ogólne**

* W postępowaniu rekrutacyjnym do Publicznego Przedszkola „Niezapominajka” przy Zespole Kształcenia w Wielkim Klinczu biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kościerzyna w roku szkolnym 2023/2024
* Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Kościerzyna mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzane po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami
* Postępowanie rekrutacyjne do grupy ogólnodostępnej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Kształcenia
* Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
* Rodzice dzieci, które w roku szkolnym 2022/2023  uczęszczają już do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w  administracji szkoły, w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację

***Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia zapisów, a datą ich zakończenia.***

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola**

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.

* Rodzice pobierają wniosek w **administracji szkoły** lub ze szkolnej strony internetowej [**www.szkolaklincz.pl**](http://www.szkolaklincz.pl) i po wypełnieniu składają w administracji szkoły
* Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe)

**Wypełniony wniosek:**

* podpisuje przynajmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka
* podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym
* wniosek rozpatruje szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Kształcenia

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

* żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów)
* zwrócić się do Wójta Gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach

**Wójt w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach**:

* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu
* może wystąpić do instytucji publicznych i organizacji pozarządowych o udzielenie informacji
* może zlecić pracownikom GOPS przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

**O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisma.**

* w przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone
* na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć
* w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe, tzw. kryteria ustawowe

**Kryteria rekrutacji do przedszkola na rok szkolny  2023/2024**

Kryteria ustawowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Liczba punktów |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 1 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 1 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 1 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 1 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 1 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 1 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 1 |

*Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę sumę punktów uzyskanych przez kandydata*

* W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ tzw. kryteria lokalne

 Kryteria lokalne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Liczba punktów |
| 1. | Kandydat, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 10 |
| 2. | Dojazd rodziców kandydata do pracy w miejscowości, w której położone jest przedszkole | 10 |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Zespołu Kształcenia w Wielkim Klinczu | 15 |
| 4 | Kandydat zobowiązany do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym | 15 |

* *Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę sumę punktów uzyskanych przez kandydata*

W przypadku, gdy po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym jest mniejsza niż liczba kandydatów, komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności przedstawiciela Rady Rodziców. W losowaniu na wolne miejsca biorą udział kandydaci z tą samą najwyższą liczbą punktów.

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają w ciągu 7 dni w administracji szkoły pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola.**

**Komisja rekrutacyjna:**

* przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu
* podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola

**Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:**

* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego  w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
* wnieść do Dyrektora Zespołu Kształcenia odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
* na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Kształcenia służy skarga do sądu administracyjnego

**W odniesieniu do roku szkolnego 2023/2024 rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Czynności rekrutacyjne** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 24 lutego 2023 r.do 17 marca 2023 r.do godz. 1300  | od 28 kwietnia 2023 r.do 05 maja 2023 r.do godz. 1300 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy |  do 31 marca 2023 r.do godz. 1300 |  od 08 maja 2023 r.do 12 maja 2023 r.do godz. 1300 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 07  kwietnia 2023 r.do godz. 1300 |  16 maja 2023 r.do godz. 1300  |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 14 kwietnia 2023 r.do 21 kwietnia 2023 r.do godz. 1300 | od 17 maja 2023 r. do 19 maja 2023 r.do godz. 1300 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 27  kwietnia 2023 r.do godz. 1300 | 26 maja 2023 r.do godz. 1300 |